
	Fiche de Poste	
Date : 26/07/2016	Technicien électricien	Service RH
N° Doc RH012-76	GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES	Page 1/2

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Responsable technique

FINALITE & VOCATION DU POSTE

Le technicien électricien est chargé de rechercher, diagnostiquer et résoudre tout dysfonctionnement ou panne des systèmes électriques et électroniques qui équipent les véhicules du parc sur l'ensemble du groupe. Il est également chargé de l'entretien de la climatisation et du chauffage des véhicules du parc.

MISSIONS & ACTIVITES DU POSTE

Mission 1 : Entretien des véhicules

- Informer de tous dysfonctionnements liés aux réparations des véhicules,
- Informer des besoins en pièces,
- Etablir un diagnostic pour connaître les réparations à effectuer,
- Assurer l'entretien électricité sur les véhicules,
- Assurer l'entretien périodique des systèmes de chauffage et climatisation des véhicules du parc,
- Respecter les délais de réparation,
- Assurer l'entretien du local de stockage des pièces (identification, rangement...),
- Etre responsable du nettoyage de l'outillage et des locaux,
- Etre responsable de son outillage et de l'état de celui-ci.


Mission 2 : Gestion administrative

- Rendre compte au responsable technique des travaux effectués,
- Retourner les fiches d'interventions dûment complétées et dans les délais impartis.

Mission 3 : Appliquer la politique « QHSE » de l'entreprise

- Appliquer les processus rattachés à son périmètre,
- Participer à la mesure des processus rattachés à son périmètre,
- Intégrer la démarche QHSE dans l'élaboration de ses projets,
- Participer aux audits internes, certification et procédures,
- Appliquer la politique environnementale du groupe.

NB : la présence de cette fiche de poste fait partie intégrante du contrat de travail souscrit

	Fiche de Poste	
Date : 26/07/2016	Technicien électricien	Service RH
N° Doc RH012-76	GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES	Page 2/2

Date :

Nom et signature du collaborateur	Nom et signature du responsable hiérarchique